



FH COMPLETE

DAS SOFTWARE-PAKET FÜR FACHHOCHSCHULEN



FH COMPLETE 2.0

Das Produktpaket FH Complete 2.0 beinhaltet fünf Applikationen, welche mit einer zentralen Datenbank arbeiten und somit optimal ineinander greifen.

Der gesamte Ablauf eines Studiums wird durch FH Complete abgebildet – von den InteressentInnen zu den AbsolventInnen, vom Lehrauftrag bis zum Lehrplan, vom/von der SupportmitarbeiterIn bis zum Rektor.

Das gesamte Paket steht unter der freien Lizenz GPL und bedient sich offener Standards wie z. B. XML, PHP, SQL. Die moderne Architektur ermöglicht das Arbeiten von mehreren Personen an beliebig vielen Standorten gleichzeitig.

Schnittstellen zu anderen Systemen, wie eLearning, CRM oder Groupware erweitern die Möglichkeiten auf jeden beliebigen Anwendungsfall.



CIS
CAMPUS INFORMATIONEN-SYSTEM

Das Campus Informations-System ist die Web-Oberfläche für Studierende und LektorInnen. Hier finden sie News, informieren sich über die Lehre, rufen Lehrveranstaltungspläne ab und vieles mehr.



FAS-ONLINE
FREIES ADMINISTRATIONS-SYSTEM

Das FH Administrations-System dient als Oberfläche zur Verwaltung aller relevanten Daten für Studierende, LektorInnen und MitarbeiterInnen.



TEMPUS
SYSTEM ZUR STUNDENPLANUNG

Tempus dient dazu, die Lehraufträge in konkreten Lehr-einheiten abzubilden. Hier werden Kollisionen erkannt, Raumvorschläge berechnet, Studierende und Lehrpersonal automatisch benachrichtigt und der gesamte Plan in alle möglichen Formate exportiert.



WAWI
BESTELLWESEN & WARENWIRTSCHAFT

Im WaWi werden neben dem Inventar auch Bestellungen und Rechnungen verwaltet. Ein ausgeklügeltes Freigabesystem für die Bestellungen und ein Entlehnsystem für das Inventar runden dieses Paket ab.



VILESCI
SYSTEMVERWALTUNG & -WARTUNG

Vilesci bietet für AdministratorInnen eine Oberfläche für die Bearbeitung und Pflege von Hintergrunddaten, für eine Erstellung von statistischen Auswertungen und für die Verwaltung von Inventar, Gruppen und Zugriffsberechtigungen.





CIS – Campus Informations-System

Das CIS ist die zentrale Plattform für Studierende und MitarbeiterInnen. Hier werden verschiedene zentrale Service-dienste zur Verfügung gestellt. Kurz: Ein Content Management System für Hochschulen.

NEWS

Nicht nur allgemeine News, sondern auch aktuelle Neuigkeiten, bezogen auf Organisationseinheiten, werden hierarchisch abgebildet und entsprechend der Gruppenzugehörigkeit angezeigt. Die Studierenden erfahren nicht zuviel und nicht zuwenig.

LV-PLAN

Der Lehrveranstaltungsplan wird wahlweise in einer Wochenansicht oder einer kompletten Semesteransicht angezeigt. Dabei kann nach Räumen, Gruppen, Lehrgängen oder Personen gefiltert werden. Auch Raumreservierungen können einfach und schnell getätigt werden. Offene Schnittstellen nach außen runden das Angebot ab und so ist es ein Leichtes, die Lehrstunden in das bevorzugte Werkzeug (Outlook, iPhone ...) zu importieren bzw. zu abonnieren.

KOMMUNIKATION

Hier haben Sie alle Infos zur internen Kommunikation auf einen Blick. Personensuche, Mailgruppen, Telefonnummern ...

LEHRE

Der Bereich Lehre umfasst alles Nötige für die Durchführung der Lehre. Infos zur Lehrveranstaltung, Anwesenheitslisten, Notenlisten, TeilnehmerInnenlisten (auch mit Fotos), Mailgruppen, Nachprüfungen, Semesterplan und ein integriertes Tool um bei Übungen und Abgaben zu unterstützen. Sollte das Abgabe-Tool immer noch nicht ausreichen, bietet das System eine ausgereifte Schnittstelle in die eLearning-Plattform „Moodle“. Die Gesamtnote kommt wahlweise direkt aus den Tools oder wird von den LektorInnen erfasst und für die Übernahme freigegeben.

ABGABE-TOOL

Die Studierenden kreuzen an, welche Aufgaben sie gelöst haben. Folgende Einstellungen erweitern hier die Möglichkeiten:

- Maximum an Aufgaben pro Studierenden
- Maximale Studierende pro Aufgabe (Verteilung wird erzwungen)
- File-Upload zu jeder Übung
- Abgabefristen
- Sichtbarkeit der Statistik
- Master Thesen-Abgabe mit Plagiatsprüfung

CMS

Sonstige Inhalte werden über ein schlank gehaltenes CMS-System gewartet.

The screenshot shows the CIS interface with several components:

- News:** A list of news items with a detailed view of a news item titled "Beispiel 1".
- LV-Plan:** A calendar view showing lecture hours for the semester, with a detailed view of a specific lecture slot.
- User Profile:** A sidebar menu with options like "Mein Profil", "Meine Kurse", and "Meine Aufgaben".

The screenshot shows the CIS interface with several components:

- Kommunikation:** A dashboard with icons for "Digitale Systeme", "Lehrveranstaltungs-Information", "Anwesenheits- und Notizen", "Übungen", "Nachprüfungen", and "Business & Support".
- Lehre:** A list of lecture events with details like "Alte Anna, Gary Cole".
- Abgabe-Tool:** A table showing student names, IDs, and grades for various assignments.
- CMS:** A sidebar menu with options like "HOME", "Digitale Systeme", "Elektronik", "English 1", "Labor 1", "Mathematik 1", "Programmieren 1", "Teamtraining", "Inhaltsmanagement 1", "Kultur", "Computerische Welt", "Mathematik Praktikum", and "Neubildung".



FAS-ONLINE – Freies Administrations-System

Das FAS ist ein freies Administrations-System, welches die gesamte Verwaltung von Studierenden und MitarbeiterInnen speziell für Hochschulen unterstützt. Vom Eintritt eines/einer MitarbeiterIn bis zum Ausscheiden und vom Interessenten bis zum/zur Absolventen/Absolventin verwaltet das Programm alle relevanten Daten rund um den Lehrbetrieb einer Hochschule.

STUDIARENDE

Der komplette Lebenszyklus vom Interessentenstatus über die BewerberInnen zu den Studierenden bis zu den AbsolventInnen wird im FAS abgebildet. Es werden Lehrverbände und Gruppen definiert und den Studierenden zugewiesen. Kontaktdaten und Dokumente werden erfasst. Noten, Prüfungen, Funktionen und Projektarbeiten werden organisiert.

PERSONAL

Nicht nur Kontaktdaten oder Personaldaten, sondern auch alle meldungspflichtigen Informationen werden hier erfasst und gewartet. Die MitarbeiterInnen werden Organisations-einheiten zugeteilt und somit lässt sich auf Knopfdruck ein detailliertes Organigramm erstellen. Zusätzlich werden den MitarbeiterInnen noch Funktionen innerhalb des Organisationsbaumes zugeteilt.

LEHRAUFTRÄGE

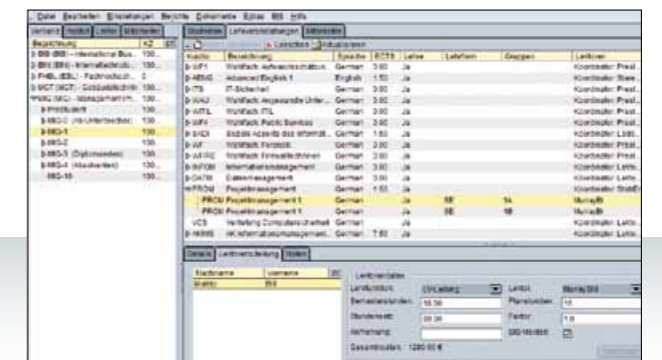
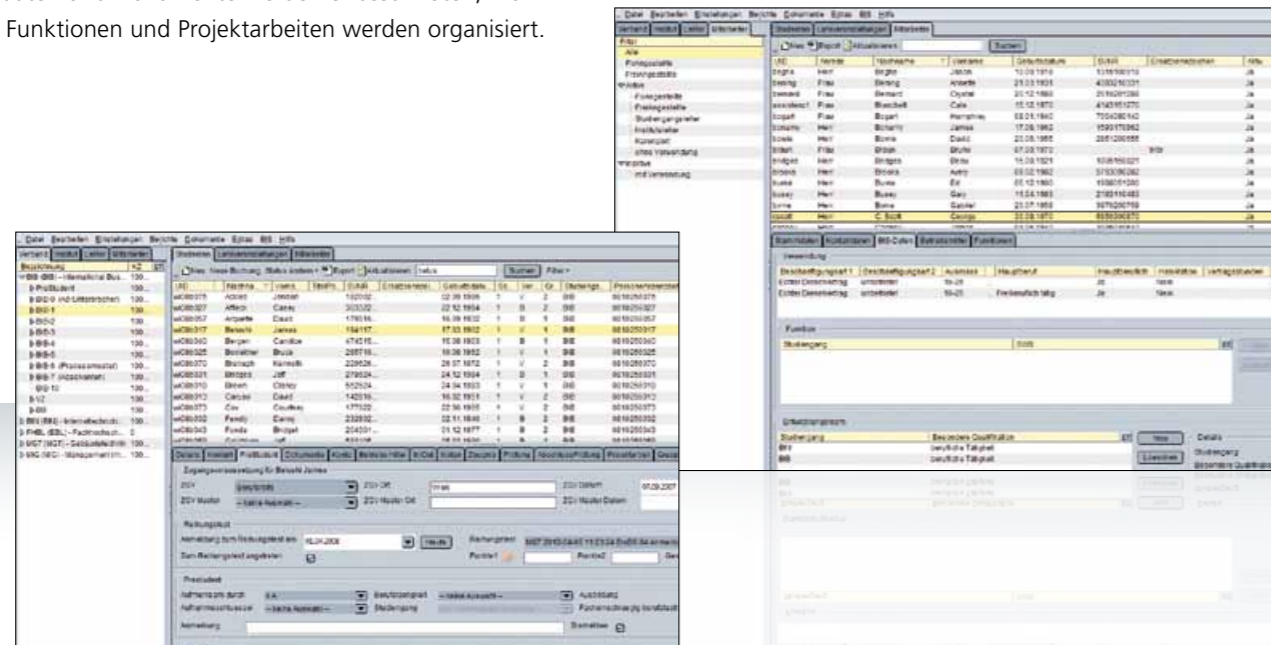
Per Drag&Drop können schnell LektorInnen den Lehrveranstaltungen zugewiesen werden und daraus Lehraufträge erstellt werden. Die Gesamtkosten sind automatisch und übersichtlich aufgestellt. Auch das nachträgliche Ändern von LektorInnen ist mit einem Klick erledigt.

MELDUNG

Die gesamte BIS-Meldung wird hier automatisiert erstellt. Plausibilitätsprüfungen säubern die Daten schon im Vorfeld, damit bei der Meldung selbst der Aufwand so gering wie möglich bleibt. Sie können hier praktisch nichts mehr falsch machen. Das Zittern vor der BIS-Meldung war gestern!

EXTRAS

- Firmenverwaltung
- Reihungstestverwaltung
- Diverse Statistiken
- Zeugnisarchivierung
- Kontoführung der Studierenden
- Entlehnsystem für Betriebsmittel
- Schnittstellen zum Zutrittskartensystem
- Verwaltung und Abrechnung der Projektarbeiten (Master Thesen etc.)
- Incoming- und Outgoingverwaltung
- Abschlussprüfungen
- und vieles mehr!





TEMPUS – System zur Stundenplanung

Tempus ist ein Programm zur Erstellung, Wartung und Modifikation von Stundenplänen an Hochschulen – insbesondere an Fachhochschulen – und erlaubt es mehreren UserInnen gleichzeitig, an derselben Datenbank und demselben Stundenplan zu arbeiten. Die Bearbeitung erfolgt wochenweise basierend auf Kalenderwochen. Die Steuerung geschieht hauptsächlich per Drag&Drop.

MENÜSTRUKTUR

Die hierarchisch aufgebaute Menüstruktur ermöglicht den schnellen Wechsel zwischen Lehrverbänden, Räumen und LektorInnen.

VERPLANUNG

Die Daten zur Verplanung erhält der/die UserIn aus den Lehraufträgen, die in der Applikation FAS-Online eingegeben wurden. Im Wochenraster werden die Einheiten per Drag&Drop einzeln per Hand oder automatisch über das gesamte Semester verplant. Die Raumvorschläge erfolgen gemäß des definierten Raumtyps (Hörsaal, EDV, Labor...)

KONTROLLE

Bei der Planung wird Rücksicht auf die Verfügbarkeit der Studierenden, LektorInnen und Räume genommen und bei Kollisionen eine Warnung ausgegeben. Auf allen Ebenen werden kollidierende Einheiten während der Planung auffällig gekennzeichnet und können auch bewusst beibehalten werden.

INFORMATION

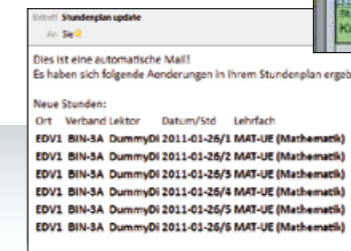
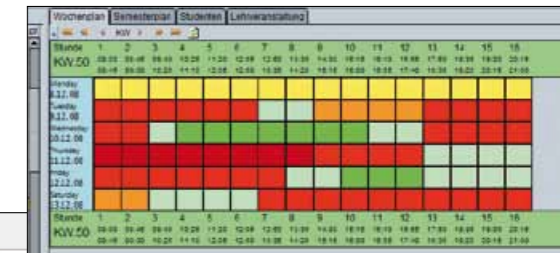
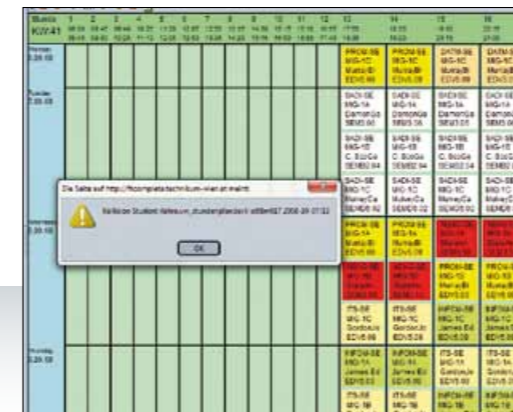
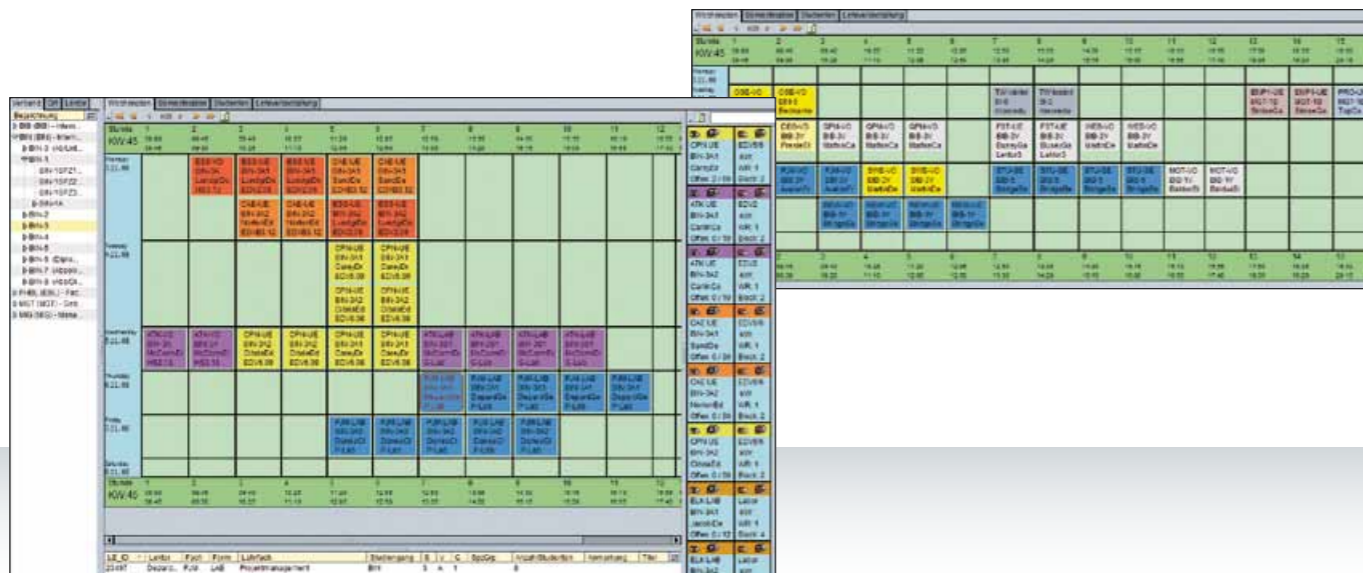
Täglich automatisch generierte Update-Mails informieren Studierende und LektorInnen bei Änderungen im Stundenplan.

ÜBERSICHT

LektorInnen haben die Möglichkeit, Zeitwünsche und Verfügbarkeiten einzutragen, welche der/dem StundenplanerIn auf einen Blick angezeigt werden.

EXTRAS

- Semesterplanübersicht
- Detailinformationen zu jeder Einheit
- Direkte Bearbeitung der Lehraufträge
- Übersicht über die Studierenden
- Gleichzeitiges Arbeiten über mehrere Fenster
- Flexible Anpassung der Oberfläche
- Drucken von Semesterplänen
- und vieles mehr!





WAWI – Bestellwesen & Warenwirtschaft

Die Erweiterung WaWi bietet ein Warenwirtschaftssystem, ein Bestellwesen und ein einfaches Rechnungswesen. Das Besondere daran ist die Einfachheit und die dahinterliegende Baumstruktur der Organisationseinheiten. So lässt sich sehr einfach das Gesamtbudget überwachen.

KOSTENSTELLEN

Diese werden an einer Organisationseinheit (Studiengang, Institut, Abteilung...) aufgehängt. Durch Berechtigungen kann ein BenutzerIn beispielsweise Bestellungen auf eine Kostenstelle tätigen oder sogar Bestellungen für diese Kostenstelle freigeben. Der/die AdministratorIn der Kostenstelle bestimmt diese Rechte und hat vor allem sein/ihr Budget immer im Überblick.

#	Bezeichnung	Wartungsbezeichnung	Bestand für 31.12.2011	Organisationsstruktur	Aktiv
10	10 Akademische Leitung	LD	17.031,71	etc	ja
23	23 Überwachungs/Top-out	UP	4.296,00	Infrastruktur	ja
27	27 Embedded Systems	ES	75.114,00	EMBEDDED SYSTEMS	ja
28	28 IT-Service	IT	42.195,00	Infrastruktur	ja
29	29 Headoffice	HO	344.423,00	Infrastruktur	ja
41	41 Böckhof	BT	6.322,00	etc	ja
50	50 Fundbüro	FL	6.426,00	etc	ja
110	110 Lehrgang (BWL)	LB	5.715,04	etc	ja
112	112 Passagier	AP	0,00	etc	nein
113	113 Schulungsfahrer	SP	0,00	etc	nein
114	114 Taktumschaltplan	TK	17.435,36	Taktum	ja
115	115 Sachkundigen- u. Managementbeauftragte	PM	9.117,00	etc	ja
116	116 Sprachen und Kulturwissenschaften	SP	18.141,00	etc	ja
117	117 Personalreferat	HR	0,00	etc	nein
118	118 Hochleistungsdruck	HP	0,00	etc	nein
119	119 Computertechnisches	CT	0,00	etc	nein
120	120 Electronic Engineering	EE	20.430,00	etc	nein
124	124 Audiovisuell	AV	0,00	etc	nein
130	130 LED-Projekt	LP	0,00	etc	nein
110	110 Lehrgang (BWL)	LB	65.150,10	etc	ja
111	111 Lehrgang (BWL)	LB	19.720,00	etc	ja
112	112 Lehrgang (BWL)	LB	65.150,10	etc	ja
113	113 Lehrgang (BWL)	LB	16.462,19	etc	ja

BESTELLUNG

Eine Bestellung wird einer Kostenstelle zugeordnet. In der Folge ergeben sich verschiedene Workflows. Je nach Einstellung und Höhe der Gesamtsumme wird die Bestellung von einer oder mehreren Personen freigegeben, ehe sie tatsächlich bestellt wird. Nach erfolgter Lieferung werden die einzelnen Positionen halbautomatisch ins Inventarsystem übernommen.

Bestellnummer: TW101000

Titel: Demoverstellung | Status: 11.02.2011 | Lieferbar: ...

Form: ... | Lieferadresse: ...

Bestellsumme: 1009,30

Pos	Menge	VE	Bezeichnung	Artikelnr.	Preis/VE	USt W	Brutto	Tag
1	1	E	... ..	...	...	...	...	...
2	1	E	... ..	...	...	...	...	...
3	1	E	... ..	...	...	...	...	...

Gesamtsumme Netto: 0,00 €
Gesamtsumme Brutto: 0,00 €

Auflistung anzeigen / ausblenden

RECHNUNG

Jeder Bestellung können mehrere Rechnungen zugeordnet werden. Ist die Rechnung bezahlt, wird sie von der Buchhaltung einfach abgehakt und der/die KostenstellenleiterIn hat die volle Transparenz über sein Budget.

INVENTAR

Das Inventarsystem erlaubt es, die Betriebsmittel den Organisationseinheiten zuzuordnen. Von dort aus können sie über das FAS an MitarbeiterInnen oder Studierende zugeteilt werden (Entlehnsystem). Zusätzlich ist auch die Zuordnung nach Räumen möglich, womit die jährliche Inventur erheblich erleichtert wird. Auch ein einfaches System für die AfA ist hier integriert.

Rechnung Neu

Rechnungsnummer: ... | Rechnungsdatum: ... | Rechnung: ...

Buchungssatz: ... | Buchungsdatum: ... | Beschreibung: ...

Summe: 60 € 20 % = 72 €

Speichern

Inventar - Suche

Bitte ein Inventar aus den 54 gehandhabten auswählen

Inventar	Bezeichnung	Verwendung	Ser.Nr.	Ort	Bestellr	Datum	Org.	Inv.	Entl.	Status
...
...

Betriebsmittel

Organisation: ... | Mitarbeiter: ...

Ausstattung: ...

Verwendung: ...

Leistung: ...

Inventar laden anzeigen / ausblenden



VILESCI – Systemverwaltung & -wartung

Vilesci ist die Wartungsoberfläche für AdministratorInnen, in der wichtige Hintergrunddaten eingegeben und gepflegt werden. Einstellungen und Daten, die nicht im FAS eingegeben oder geändert werden können oder sollen, sind über Vilesci administrierbar. Die Verwaltung von Gruppen und nicht variablen Daten sowie statistische Auswertungen werden hier vorgenommen. Auch Zugriffsberechtigungen werden in dieser Oberfläche gesetzt.

LEHRE

Curriculumsänderungen und Wartungsarbeiten bei den Lehrveranstaltungen sind schnell durchführbar. Lehrfächer und Lehreinheiten sind übersichtlich abruf- und veränderbar. Hier findet man auch Verwaltungshilfen für Freifächer und den LV-Plan. Außerdem erleichtern nachträgliche Kollisionschecks das Säubern und Überprüfen des LV-Plans.

STAMMDATEN

Im Vilesci werden ebenso Benutzerberechtigungen vergeben, als auch Studiengänge, Räume und Firmen verwaltet. Die Termine der Reihungstests werden hier gepflegt und auch die Zutrittskarten werden hier verwaltet.

PERSONEN

Das Zusammenlegen doppelter Personendatensätze, die Gruppenverwaltung, Detailinformationen der MitarbeiterInnen sowie die Urlaubsverwaltung – all dies wird hier den AdministratorInnen für die tägliche Arbeit ermöglicht und erleichtert. Auch die Mailgruppen werden über diese Oberfläche gewartet und Zeitwünsche von LektorInnen können bearbeitet werden.

WARTUNG

Zur Datenbereinigung und Löschung unnötiger Datensätze kann Vilesci ebenso dienen, wie zur Vorrückung von Studierenden und Lehraufträgen ins nächste Semester.

AUSWERTUNG

Schließlich können im Vilesci viele Statistiken generiert werden, die dem/der BenutzerIn die tägliche Arbeit erleichtern und helfen, die Übersicht zu behalten.

EXTRAS

- Schnittstelle zur Verwaltung von Daten im Moodle
- Betriebsmittelverwaltung
- Drag&Drop zur einfacheren Steuerung
- Zugriff ins Inventarsystem
- und vieles mehr!

Bezeichnung	LF	Stg	Orgform	SS	ECIS	Lehre	Lehrfz	Aktiv	Sort	Incoming	Zeugnis	BA/DA
...

Typ	Nummer	Person (UID)
Zustuhlarbeiter
Zustuhlarbeiter
Zustuhlarbeiter

Der wird gefordert	Der ist
...	...
...	...
...	...

Stunden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Montag	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Dienstag	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2

Ort	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
RA_25	0	0	0	0
RA_26	0	0	0	0
RA_27	0	0	0	0

Ort	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
RA_25	0	0	0	0
RA_26	0	0	0	0
RA_27	0	0	0	0

Qualitätssicherung

Agile Software-Entwicklungsmethode



Feature Request System



Release Management

Unit Testing



Code Dokumentation



IDE



Remote Debugging



Versionskontrolle



Detaillierte Handbücher

Regelmäßige Code Reviews



Fachhochschule Technikum Wien
Abteilung Infrastruktur
Höchstädtplatz 5, 1200 Wien

E: fhcomplete@technikum-wien.at
I: <http://fhcomplete.technikum-wien.at>